

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Иностранный язык (второй немецкий)

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Иностраный язык (второй немецкий)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к *общему социально-экономическому циклу*.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1	планировать и прогнозировать продажи.	рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ПК 4.2	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж;

		<p>перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию;</p> <p>методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.</p>
ПК 4.3.	<p>оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж;</p> <p>определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;</p> <p>разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.</p>	<p>критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;</p> <p>виды отчетности по продажам.</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и</p>

	документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем обязательной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:
всего учебных занятий 122 часа;
самостоятельной учебной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем обязательной нагрузки обучающегося	124
в том числе:	
практические занятия	122
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Составление тематических диалогов	2
Составление глоссария профессиональных терминов	-
Составление разговорников	-
Подготовка тематических презентаций	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Содержание учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		20	
Тема 1.1. Вводный фонетический курс. Правила чтения и письма	Содержание учебного материала Изучение алфавита. Правила произнесения звуков и звукосочетаний. Правила чтения. Существительные. Личные местоимения. Глаголы sein, haben. Распознавание их в текстах. Международные слова в немецком языке. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном предложении. Интонация в вопросительном предложении.	20	1
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. В гостинице.			
Тема 2.1 Прибытие гостей в гостиницу	Содержание учебного материала Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». Правила построения простых повествовательных предложений. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива.	104 18	2
	Контрольные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалоги по теме «Бронирование в гостинице».	2	
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Описание гостиничного номера: лексика.	10	2

	<p>Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд.</p> <p>Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.</p> <p>Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten».</p> <p>Винительный падеж существительных.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся:-	-	
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала	10	
	<p>Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише.</p> <p>Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише.</p> <p>Порядковые числительные до 100: календарные даты. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.</p> <p>Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Названия времён года, месяцев, дней недели.</p> <p>Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.4. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала:	16	
	<p>Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.</p> <p>Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме.</p> <p>Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.</p> <p>Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика.</p> <p>Диалог «Показ номера гостю».</p> <p>Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него.</p> <p>Предлоги места (предлоги двойного управления).</p> <p>Дательный падеж существительных.</p>		

	Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».		
	Самостоятельная работа обучающихся:-	-	
Тема 2.5 Справки и информация о гостинице	Содержание учебного материала	14	
	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме. Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.		
	Самостоятельная работа обучающихся: -	-	
Тема 2.6 Предложения в гостинице	Содержание учебного материала	14	
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме . Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: -	-	
Тема 2.7 Предложения в местах для отпуска и	Содержание учебного материала:	8	
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише.		2

отдыха	Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.Справка и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		
	Самостоятельная работа обучающихся: -	-	
Тема 2.8 Отъезд гостей	Содержание учебного материала	12	
	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		2
	Самостоятельная работа обучающихся:-	-	
ВСЕГО:		122	
Самостоятельная работа		2	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО:		124	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете «**Иностранный язык**».

Оборудование учебного кабинета «Иностранный язык»:

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

- имеется в наличии мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по английскому языку, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.
- лингафонное оборудование на 15 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном;
- наушники;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Устный опрос Тестирование по темам
Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия;	Устный опрос Тестирование по темам
Определять задачи поиска информации;	Устный опрос Тестирование по темам
Определять необходимые источники информации;	Устный опрос Тестирование по темам
Планировать процесс поиска;	Тестирование по темам
Структурировать получаемую информацию;	Устный опрос
Выделять наиболее значимое в перечне информации;	Устный опрос
Оценивать практическую значимость результатов поиска;	Устный опрос
Оформлять результаты поиска;	Устный опрос Тестирование по темам
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Тестирование по темам
Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	Устный опрос Тестирование по темам
Организовывать работу коллектива и команды;	Тестирование по темам
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Устный опрос Тестирование по темам
Излагать свои мысли на государственном языке;	Тестирование по темам
Оформлять документы;	Устный опрос Тестирование по темам
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Тестирование по темам
Использовать современное программное обеспечение;	Устный опрос Тестирование по темам
Понимать общий смысл четко произнесенных	Тестирование по темам

высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	
Понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Тестирование по темам
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Тестирование по темам
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Тестирование по темам
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Тестирование по темам
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Устный опрос
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Устный опрос Тестирование по темам
Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Тестирование по темам
Приемы структурирования информации;	Тестирование по темам
Формат оформления результатов поиска информации;	Устный опрос Тестирование по темам
-содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Устный опрос Тестирование по темам
-современную научную и профессиональную терминологию;	Устный опрос Тестирование по темам
-возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Устный опрос Тестирование по темам
-психологию коллектива; -психологию личности;	Устный опрос Тестирование по темам
-основы проектной деятельности;	Устный опрос Тестирование по темам
-особенности социального и культурного контекста;	Устный опрос Тестирование по темам
-правила оформления документов;	Устный опрос Тестирование по темам
-современные средства и устройства информатизации;	Устный опрос Тестирование по темам

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос Тестирование по темам
-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Тестирование по темам
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос
-особенности произношения;	Устный опрос Тестирование по темам
-правила чтения текстов профессиональной направленности.	Тестирование по темам